

Изменения и дополнения
Приняты
Общим собранием коллектива
(конференцией)
(протокол № 1 от 25.04.2015 г.)



УСТАВ

**Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»**

Город Москва, 2015 год

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Правовое положение Университета.

1. Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее - Университет) является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Университет является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения.

3. Университет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, и отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении Университета денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

4. Университет может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

5. Университет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

6. Университет вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 2. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Университета является централизованная религиозная организация имеющая следующее полное наименование: - Религиозная организация Русская Православная Церковь (далее по тексту - «Русская Православная Церковь») в лице Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода Русской Православной Церкви.

Статья 3. Наименование и место нахождения Университета.

1. Наименование (полное наименование) Университета на русском языке - Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет».

Сокращенное наименование Университета на русском языке: ОЧУ ПСТГУ.

Полное наименование Университета на английском языке - Private educational institution of higher education Saint Tikhon's Orthodox University for the Humanities.

Сокращенное наименование Университета на английском языке - PEIHESTOU.

2. Местом нахождения Университета является Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Тип образовательной организации.

Университет является частной образовательной организацией высшего образования.

Статья 5. Основание Университета.

Основание Университета было заложено в 1992 году путём создания Православного Богословско-Катехизаторского института.

Университет создан в результате реорганизации Учреждения профессионального религиозного образования «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (ОГРН 1027700447675) в форме преобразования в Негосударственное образовательное учреждение - высшего профессионального образования «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (ОГРН 1027705030330) в соответствии с Решением Патриарха Московского и всея Руси Алексия II от 24.09.2002 г.

профессионального образования «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ» аккредитационного статуса по типу высшее учебное заведение вида «университет» на основании решения Аккредитационной коллегии Минобрнауки России от 21.05.2004 г. № 4-2004, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.05.2004 г. № 2370 «О государственной аттестации образовательных организаций», Устав и наименование Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ» изменены. Указом Патриарха Московского и всея Руси Алексия II от 08.09.2004 г. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ИНСТИТУТ» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20.09.2004 за государственным регистрационным номером 2047705059631).

Учреждение профессионального религиозного образования «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ» создано Русской Православной Церковью. Свидетельство о регистрации устава (положения) религиозного объединения от 28.12.1993 г. № 122, и является правопреемником Православного Богословско-Катехизаторского института (Свидетельство о регистрации устава (положения) религиозного объединения от 12.03.1992 г. № 122).

Раздел 2. Цель, предмет (виды) деятельности Университета.

§ 1. Цели и условия деятельности Университета.

Статья 6. Цели создания и деятельности Университета.

1. Университет создан для достижения образовательных научных, воспитательных, благотворительных, социальных, культурно-просветительских, миссионерских и управленческих целей, в целях подготовки научных, педагогических и иных кадров для Русской Православной Церкви и иных Поместных Православных Церквей; содействия реализации права каждого человека на образование с учётом его религиозных и иных убеждений; сохранения и приумножения образовательного и научного потенциала Русской Православной Церкви; развития богословского образования.

2. Университет самостоятелен в осуществлении указанных настоящим Уставом видов деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, определении направлений международного сотрудничества в соответствии с законодательством об образовании и науке, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

3. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4. Университет осуществляет международное сотрудничество в сфере образования и науки, участвует в развитии международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников системы образования, реализует программы международного академического обмена.

5. Университет создается без ограничения срока деятельности.

§ 1.1. Образовательная деятельность Университета.

Статья 7. Виды и уровни реализуемого образования.

1. В Университете реализуется профессиональное образование, дополнительное образование и общее образование.

2. В Университете реализуются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

3. В Университете реализуется дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4. В Университете реализуется следующий уровень общего образования: среднее общее образование.

Статья 8. Виды реализуемых образовательных программ.

В соответствии с уровнями образования Университет реализует следующие виды образовательных программ:

1) Основные профессиональные образовательные программы:

- а) образовательные программы среднего профессионального образования;
- б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки.

2) Дополнительные образовательные программы:

- а) дополнительные общеобразовательные программы;
- б) дополнительные профессиональные программы.

3) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

Университет реализует интегрированные образовательные программы в области искусств.

Статья 9. Реализации образовательных программ.

1. Университет организывает и осуществляет образовательную деятельность во взаимодействии с Духовной образовательной религиозной организацией высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» и в соответствии с настоящим Уставом и внутренними установлениями (каноническими нормами и правилами) Русской Православной Церкви, законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими прием в Университет и организацию образовательного процесса (образовательной деятельности).

2. Университет создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

Статья 10. Прием в Университет.

1. Прием в университет на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Правилами приема.

2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются Университетом самостоятельно.

3. Университет вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании условия приема на обучение, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Статья 11. Язык образования.

Университет осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

Локальными нормативными актами Университета может быть предусмотрено получение образования в Университете на иностранном языке.

Статья 12. Формы получения образования и формы реализации образовательных программ.

В Университете реализуются все предусмотренные законодательством Российской Федерации формы получения образования и формы реализации образовательных программ, в том числе очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, сетевая форма реализации образовательных программ.

Формы получения образования и формы реализации конкретных образовательных программ определяются локальными нормативными актами Университета, регламентирующими прием в Университет и организацию образовательного процесса.

Статья 13. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет создает условия для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация комплекса мер по организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Место осуществления образовательной деятельности.

Место осуществления Университетом образовательной деятельности определяется согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 15. Права и обязанности абитуриентов и обучающихся.

1. Права и обязанности абитуриентов, обучающихся, в том числе академическая свобода и академическая ответственность обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об учебном процессе, локальными нормативными актами Университета, в том числе регламентирующими прием в Университет, организацию образовательного процесса и осуществление научной деятельности, договором об образовании.

2. Обучающиеся Университета обязаны знакомиться с локальными нормативными актами Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, знать и соблюдать требования и обязанности, определённые настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об учебном процессе, правилами пользования библиотеками Университета, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Университета, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Университета и коммунально-бытовыми услугами, предоставляемыми при проживании, материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности Университета, уважительно относиться к внутренним установлениям Русской Православной церкви и не нарушать их.

3. Локальные нормативные акты Университета и (или) договор об образовании не могут содержать положения, которые ограничивают права абитуриентов и обучающихся или снижают уровень предоставления гарантий обучающимся по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Положения локальных нормативных актов, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, не подлежат применению.

4. Университет вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании права и обязанности

обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

5. Требования к одежде (внешнему виду) обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6. Условиями допуска к образовательному процессу (к мероприятиям образовательного процесса) обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, является выполнение им требований миграционного законодательства Российской Федерации.

Статья 16. Воспитательная работа.

1. Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса в Университете. Ее цель - Духовно-нравственное и патриотическое воспитание студентов Университета в духе православной традиции.

2. Университет поддерживает участие обучающихся в волонтерском и добровольческом движении.

3. В Университете создаются условия для участия обучающихся в богослужениях проводимых священнослужителями, и каноническими подразделениями Русской Православной Церкви, а также прохождения обучающимися послушаний в соответствии с традицией духовных школ Русской Православной Церкви.

§ 1.2. Научная (научно-исследовательская) деятельность Университета.

Статья 17. Виды научной (научно-исследовательской) деятельности.

1. Научная (научно- исследовательская) деятельность является одной из основных видов деятельности Университета.

2. Университет осуществляет фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования.

3. Университет самостоятелен в выборе направлений и методов проведения научных исследований.

4. Университет осуществляет научную и творческую деятельность, а также вправе вести подготовку кадров (в докторантуре) - на условиях и в порядке, установленных законодательством России о науке и об образовании.

5. Университет осуществляет интеграцию образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в целях повышения качества подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

6. Университет создает диссертационные советы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Университет самостоятелен в выборе форм интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

§ 1.3. Иные виды деятельности Университета.

Статья 18. Перечень иных видов деятельности Университета.

1. Университет вправе осуществлять иные, предусмотренные настоящим Уставом, виды деятельности.

2. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет и соответствует указанным целям, а также в целях развития и в рамках образовательной, воспитательной и научной деятельности Университета.

3. Университет вправе осуществлять следующие виды деятельности, помимо видов деятельности, указанных в §§ 1.1, 1.2 настоящего Устава:

а. благотворительная и социальная деятельность;

б. издательская деятельность, учреждение средств массовой информации, рекламная деятельность;

в. культурно-просветительская деятельность, деятельность в области искусства, создания произведений искусства, художественного, литературного и исполнительского творчества;

г. реставрационная деятельность, в том числе реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) - произведений религиозного искусства, памятников истории и культуры (в том числе с использованием драгоценных металлов и драгоценных камней), иных произведений искусства;

д. организация библиотек, музеев, выставок;

е. физкультурно-оздоровительная деятельности, деятельность по организации отдыха и в области спорта, организация лагерей для обучающихся на время каникул, детских лагерей;

ж. оказание услуг общественного питания - в пределах, необходимых для реализации требований законодательства об образовании и обеспечения питанием работников и обучающихся Университета;

з. оказание медицинских услуг - в пределах и объёме, необходимых для реализации требований законодательства об образовании в части охраны здоровья обучающихся (в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи, сестринское, лечебное дело, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);

и. оптовая и розничная торговля в объеме, необходимом для достижения целей создания и деятельности Университета, в том числе продукцией собственного производства, предметами религиозного назначения;

к. деятельность по изучению общественного мнения, оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических) услуг, в том числе в рамках осуществления Университетом образовательной, научной, воспитательной деятельности;

л. организация предоставления услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Университета, иным лицам, призывающим в Университет в рамках осуществления им образовательной, воспитательной и научной деятельности;

м. деятельность по содержанию и предоставлению жилищного фонда для обучающихся и работников Университета; предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, хозяйственными культурно-бытовыми услугами в жилищном фонде Университета прибывающим в Университет лицам в рамках осуществления им образовательной, воспитательной и научной деятельности;

н. туристская, экскурсионная деятельность, предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности - в целях подготовки обучающихся и в рамках реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки;

о. предоставление автотранспортных услуг, включая грузоперевозки, автотранспортом Университета работникам и обучающимся Университета;

п. деятельность по правовому информированию и правовому просвещению обучающихся и иных групп населения, включая оказание юридической помощи и юридических услуг;

р. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

4. Университет для достижения целей своей деятельности вправе создавать юридические лица и участвовать в создании юридических лиц для осуществления отдельных видов деятельности, в том числе видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

§ 2. Условия деятельности Университета.

Статья 19. Осуществление лицензируемых видов деятельности.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами Российской Федерации, Университет может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Университета осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Деятельность в Университете политических партий и религиозных организаций.

1. В Университете не допускается деятельность политических партий.
2. В Университете допускается деятельность религиозных организаций, входящих в каноническую структуру Русской Православной Церкви.
3. Деятельность в Университете религиозных организаций Русской Православной Церкви осуществляется в порядке, определенном Учредителем либо локальными нормативными актами Университета - согласно внутренним установлениям Русской Православной Церкви.
4. Деятельность в Университете иных религиозных организаций (объединений) не допускается.

Статья 21. Отчеты Университета.

Университет представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, а также иные отчеты, определенные Учредителем и законодательством Российской Федерации.

Порядок представления отчетов, их форма и содержание определяются законодательством Российской Федерации, распорядительными актами Учредителя и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Университета.

§ 3. Локальные акты Университета.

Статья 22. Требования к локальным актам Университета.

1. Университет самостоятелен в принятии локальных актов по всем видам своей деятельности.
2. Локальные акты Университета должны соответствовать законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.
3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), принимаются органами Университета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
4. Локальные нормативные акты, устанавливающие, изменяющие и прекращающие образовательные правоотношения, издаются в форме приказов - в соответствии с правилами приема в Университет, Положением об учебном процессе и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по реализуемым Университетом образовательным программам.
5. Основным локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Университете, является Положение об учебном процессе.

Раздел 3. Порядок управления деятельностью Университета. Структура Университета.

§ 1. Общие положения об управлении Университетом.

Статья 23. Полномочия Учредителя.

1. Учредитель является высшим органом Университета. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Университета, в том числе за соблюдением Университетом настоящего Устава, целей его создания и деятельности, а также за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Университетом имущества.

2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а. определение порядка осуществления надзора за деятельностью Университета;
- б. утверждение Устава Университета (изменений к нему), принятого Учёным советом Университета;
- в. назначение на должность Ректора Университета, освобождение (в том числе досрочное) от должности Ректора, приостановление полномочий Ректора; принятие решения о прекращении трудового договора с Ректором Университета - как по своей инициативе, так и по просьбе Конференции работников и обучающихся Университета;
- г. определение условий трудового договора с Ректором Университета;
- д. формирование Попечительского совета Университета;
- е. определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- ж. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Университета;
- з. утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- и. создание филиалов и открытие представительств Университета;
- к. участие Университета в других организациях;
- л. принимает решение об одобрении сделок в случаях, когда у Ректора Университета имеется личная заинтересованность в их совершении, а также в иных случаях конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- м. реорганизация Университета;
- н. ликвидация Университета, назначение ликвидационной комиссии, порядка и сроков ликвидации, утверждение ликвидационных балансов.

3. К компетенции Учредителя относится решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к полномочиям Учредителя.

Статья 24. Общие принципы управления Университетом.

1. Управление Университетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, а также на принципах, нормах и традициях Русской Православной Церкви.

2. К коллегиальным органам Университета относятся:

- Учёный совет;
- Конференция работников и обучающихся Университета;
- Попечительский совет.

3. Единоличным исполнительным органом Университетом является Ректор.

Статья 25. Участие обучающихся и работников в управлении Университетом. Студенческие советы. Представительные органы обучающихся и работников Университета.

1. Участие обучающихся и работников в управлении Университетом осуществляется посредством деятельности студенческих советов, представительных органов обучающихся и работников, а также непосредственного участия обучающихся, работников и (или) их представителей в деятельности коллегиальных органов Университета - в нормах,

предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность коллегиальных органов Университета.

2. Взаимодействие органов Университета, администрации и руководителей факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета со студенческими советами и представительными органами обучающихся и работников осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

§ 2. Ректор Университета.

Статья 26. Ректор Университета.

1. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета и осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

2. Ректор Университета назначается (освобождается от должности, в том числе досрочно) Учредителем в лице Патриарха Московского и всея Руси и подотчетен ему.

3. Трудовой договор с Ректором от имени Университета подписывает один из проректоров Университета, либо лицо, указанное Учредителем.

Статья 27. Полномочия Ректора Университета.

1. К компетенции Ректора Университета относятся вопросы управления Университетом и руководства деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Конференции работников и обучающихся Университета, Учёного совета Университета.

2. Ректор Университета при управлении Университетом и руководстве деятельностью Университета, в частности:

а. без доверенности на основании настоящего Устава выступает (действует) от имени Университета, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Университета; выдает доверенности на представление интересов Университета и совершение сделок от имени Университета, юридически значимых и иных действий от имени Университета;

б. организует созыв, проведение заседаний Конференции работников и обучающихся, Учёного совета, выполнение решений Учредителя, Конференции работников и обучающихся Университета, Учёного совета;

в. выносит на рассмотрение Учёного совета Университета проект изменений Устава Университета, представляет на утверждение Патриарху Московскому и всея Руси проект изменений Устава Университета, принятый Учёным советом;

г. принимает решение о проведении заседания Конференции работников и обучающихся Университета, утверждает список лиц, имеющих право участвовать в заседании Конференции работников и обучающихся Университета;

д. утверждает принятое Ученым советом Положение об Учёном совете, объявляет (утверждает) состав Учёного совета; назначает из членов Учёного совета - Учёного секретаря Учёного совета и заместителя председателя Учёного совета, председательствует на заседаниях Учёного совета, организует его работу, утверждает решения, принятые Ученым советом, организует их выполнение;

е. выступает представителем работодателя, принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры, осуществляет иные права работодателя;

ж. формирует и утверждает структуру, штатное расписание Университета, издает приказы, распоряжения, дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета;

з. определяет размеры должностных окладов, премий, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, локальные нормативные акты,

регламентирующие системы оплаты труда работников, системы доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования;

и. издает локальные акты, устанавливающие, изменяющие и прекращающие образовательные правоотношения;

к. утверждает образовательные программы в порядке, определенном Ученым советом;

л. формирует Приемную комиссию Университета, государственные экзаменационные комиссии, итоговые экзаменационные комиссии, экзаменационные комиссии, утверждает их состав;

м. утверждает Порядок оказания платных образовательных услуг, стоимость обучения в Университете, стоимость товаров, работ, услуг, реализуемых Университетом при осуществлении уставной деятельности;

н. принимает решение об организации приема и обучения по программам дополнительного образования;

о. утверждает виды, размер, основания и порядок предоставления обучающимся мер материальной и социальной поддержки; назначает стипендии обучающимся Университета, иные меры материальной и социальной поддержки обучающихся;

п. обеспечивает в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, перевод обучающихся в другие организации - в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации;

р. утверждает принятую Ученым советом программу развития Университета и направляет её Учредителю;

с. утверждает годовые планы (проекты) образовательной, научной, воспитательной, иной деятельности Университета, направления и проекты международного сотрудничества;

т. обеспечивает условия для работы диссертационных советов;

у. формирует учетную политику, организует бухгалтерский, налоговый учет, представление бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности, информации о деятельности Университета;

ф. представляет Учредителю отчеты о деятельности Университета, а также годовой финансовый отчет, годовой бухгалтерский баланс и финансовый план Университета в порядке, в сроки и содержания, определяемые по согласованию с Учредителем;

Х. определяет порядок формирования электронных образовательных и информационных ресурсов Университета, правил пользования ими и их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях;

ц. распоряжается имуществом Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом;

ч. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и принятые Ученым советом Правила внутреннего распорядка обучающихся. В случае, когда Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору, Ректор Университета утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, принятые Конференцией работа яков и обучающихся Университета;

ш. утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

щ. принимает решение об учреждении других юридических лиц;

ы. осуществляет любые иные полномочия по руководству текущей деятельностью Университета, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной и иной компетенции Учредителя, а также к компетенции иных органов Университета.

3. Ректор Университета принимает решения по любым иным вопросам деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Конференции работников и обучающихся, Учёного совета.

4. Ректор Университета осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия.

5. Ректор Университета несет ответственность за руководство и результаты деятельности Университета, за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и представление отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор обязан действовать в интересах Университета добросовестно, разумно и в соответствии с традициями и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

6. Ректор Университета по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом к его компетенции, единолично издает приказы и распоряжения.

Приказы и распоряжения Ректора подлежат внутренней регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию документооборота в Университете.

8. Ректор Университета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, проректорам и другим работникам Университета. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Учёного совета Университета либо Конференции работников и обучающихся Университета.

Статья 28. Срок полномочий Ректора Университета.

1. Ректор Университета назначается на должность сроком на пять лет с правом переназначения на новый срок без ограничения количества переназначений.

2. В период временного отсутствия Ректора (болезнь, командировка и т.п.) либо его отстранения от исполнения обязанностей - обязанности Ректора осуществляет один из проректоров, либо иное лицо из числа работников Университета, если локальным нормативным актом Университета или Учредителя не будет определено иное лицо, временно исполняющее обязанности Ректора Университета.

Статья 29. Проректоры.

1. Проректоры Университета назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Университета, и являются его заместителями.

2. Проректоры Университета координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей работу должностью лиц и структурных подразделений Университета, дают им поручения и курируют определенные направления деятельности Университета.

3. Количество проректоров, их должностные обязанности, а также распределение полномочий между проректорами по направлениям деятельности Университета определяет Ректор Университета.

4. Проректоры подотчетны Ректору Университета и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, результаты работы курируемых ими должностных лиц, структурных подразделений Университета и направлений деятельности Университета.

5. Проректоры Университета единолично издают приказы и распоряжения в пределах распределенных им полномочий.

6. Приказы и распоряжения проректора подлежат внутренней регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию документооборота в Университете.

§ 3. Конференция работников и обучающихся Университета.

Статья 30. Конференция работников и обучающихся Университета.

1. Конференция работников и обучающихся Университета - форма непосредственного участия работников и обучающихся Университета в управлении Университетом.

2. Право участия в Конференции имеют обучающиеся Университета, научные, педагогические работники, а также работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности, предусмотренные в Университете.

3. Председателем Конференции работников и обучающихся Университета является Ректор Университета (по должности).

4. Учредитель вправе назначить иное лицо из числа работников Университета в качестве председательствующего на заседании Конференции.

Статья 31. Полномочия Конференции работников и обучающихся Университета.

1. К компетенции Конференции работников и обучающихся Университета относятся следующие вопросы:

а. принятие решения об обращении к Учредителю с ходатайством о реорганизации, ликвидации Университета;

б. утверждение условий коллективного договора и принятие Правил внутреннего трудового распорядка в случае, когда указанные Правила являются приложением к коллективному договору;

в. избрание представителя всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне - Президиума Конференции;

г. принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, регламентирующего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и исполнения решений указанной комиссии;

д. принятие решения о досрочном прекращении полномочий любого выборного члена Учёного совета Университета либо Совета факультета;

е. выработка единого мнения Конференции о вынесенных Учредителем, Ректором либо Ученым советом на рассмотрение Конференции локальных нормативных актов Университета или проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета;

ж. отмена либо приостановление действия локальных нормативных актов Университета, нарушающих права обучающихся или работников Университета, либо ухудшающих положение обучающихся или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании и (или) трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка их принятия;

з. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации об образовании и (или) трудовым законодательством к компетенции конференции работников и обучающихся образовательной организации высшего образования, а также вопросов, вынесенных Учредителем, Ректором либо Ученым советом на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Университета.

2. Конференция работников и обучающихся Университета не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к её компетенции настоящим Уставом либо

законодательством Российской Федерации об образовании и (или) трудовым законодательством.

Статья 32. Созыв Конференции работников и обучающихся Университета.

1. Конференция работников и обучающихся Университета созывается не менее одного раза в пять лет.

2. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по инициативе (требованию):

а. Учредителя;

б. Ректора Университета;

в. Учёного совета - на основании решения Учёного совета, (принятого квалифицированным (3/4) большинством голосов членов Учёного совета);

г. не менее, чем трехсот работников и (или) обучающихся Университета.

3. Инициатор созыва Конференции вправе определить форму проведения заседания Конференции.

4. Приказ Ректора о созыве Конференции по инициативе не менее, чем трехсот работников и (или) обучающихся Университета, должен быть издан в течение тридцати дней с момента поступления подписанного тремястами работниками и (или) обучающимися Университета требования о созыве Конференции.

5. Заседание Конференции по инициативе не менее, чем трехсот работников и (или) обучающихся Университета должно быть проведено в течение 50 дней с момента представления Ректору Университета требования о проведении заседания Конференции.

6. Ректор Университета вправе отказать в требовании о созыве Конференции в случаях, если:

- решение Предложенных работниками и (или) обучающимися вопросов передано действующему на момент поступления требования Президиуму Конференции;

- не соблюден установленный Уставом либо принятыми во исполнение Устава локальными нормативными актами порядок предъявления требования о созыве Конференции;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня заседания Конференции, не отнесен к компетенции Конференции.

Статья 33. Повестка дня заседания Конференции работников и обучающихся Университета.

1. Повестку дня заседания Конференции определяет инициатор созыва Конференции.

2. Инициатор созыва-Конференции вправе предложить формулировку решений по каждому вопросу повестки дня, а также предложения о выдвижении кандидатов.

3. При созыве Конференции по инициативе Учёного совета либо не менее, чем трехсот работников и (или) обучающихся Университета, Ректор Университета утверждает повестку дня и вправе включить в повестку дня Конференции дополнительные вопросы, а также предложить формулировки решений по каждому вопросу повестки дня и выдвинуть кандидатов.

4. Конференция работников и обучающихся Университета не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Конференции, а также изменять повестку дня, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Уставом.

5. Изменение (дополнение) повестки дня в ходе заседания Конференции допускается только при условии одобрения такого изменения Ректором Университета.

6. Решения Конференции, принятые по вопросам, не включенным в повестку дня Конференции, либо с нарушением компетенции Конференции, а также при отсутствии кворума для проведения заседания Конференции, не имеют силы.

Статья 34. Проведение заседания Конференции в форме заочного голосования.

Решение Конференции может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия работников и обучающихся Университета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

Порядок проведения заседания Конференции в форме заочного голосования может быть регламентирован в соответствии с решением Учёного совета, утверждённым приказом Ректора Университета.

Статья 35. Кворум заседания Конференции.

1. Работники и обучающиеся лично участвуют в заседании Конференции.

2. Право на участие в заседании Конференции имеют лица, являющиеся на дату проведения заседания Конференции работниками или обучающимися Университета в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании, соответственно, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

3. Актуальный список лиц (делегатов), имеющих право участвовать в заседании Конференции, утверждается Ректором Университета.

Дата составления Актуального списка лиц (делегатов), имеющих право на участие в заседании Конференции, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении заседания Конференции и более чем за 50 дней до даты проведения заседания Конференции.

4. Ректор Университета вправе до начала заседания Конференции внести изменения в Актуальный список лиц (делегатов), имеющих право участвовать в конференции - на основании данных об изменении состава работников и (или) обучающихся.

5. Конференция правомочна (имеет кворум), если в ней приняли участие не менее, чем 50% плюс один голос от общего числа работников и обучающихся Университета.

6. Принявшими участие в заседании Конференции считаются работники и обучающиеся, зарегистрировавшиеся для участия в заседании.

Принявшими участие в заседании Конференции, проводимом в форме заочного голосования, считаются работники и обучающиеся, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

Статья 36. Порядок голосования на Конференции.

Каждый участник Конференции (работник или обучающийся) голосует лично. Голосование за других участников Конференции не допускается.

Участник Конференции, который не может самостоятельно без посторонней помощи выполнить либо принять участие в процедурах голосования (заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании и т.п.), вправе воспользоваться для этого помощью другого участника Конференции или иного лица (помощника).

Статья 37. Протокол заседания Конференции.

1. Протокол заседания Конференции составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия Конференции. Протокол подписывается председательствующим на заседании Конференции и секретарем заседания Конференции.

2. В протоколе заседания Конференции указываются:

- место и время проведения заседания Конференции;
- общее количество работников и обучающихся, принявших участие в заседании Конференции;
- председатель (Президиум) и секретарь заседания;
- повестка дня заседания;
- лица, осуществлявшие подсчет голосов;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3. В протоколе заседания Конференции должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Конференцией.

4. В случае принятия решения Конференции путем проведения голосования в каждом структурном подразделении Университета, протокол заседания Конференции оформляется на основании протоколов голосования работников структурных подразделений Университета и студентов факультета, подписанных председательствующим на собрании структурного подразделения (как правило, руководителем структурного подразделения) и секретарем собрания.

Статья 38. Президиум Конференции работников и обучающихся Университета.

1. Конференция работников и обучающихся Университета вправе образовать из своего состава постоянно действующий Президиум Конференции работников и обучающихся Университета и передать образованному Президиуму Конференции решение вопросов, отнесенных Уставом Университета в компетенции Конференции работников и обучающихся Университета.

2. Президиум Конференции не вправе созывать заседание Конференции работников и обучающихся Университета.

3. Порядок работы Президиума и порядок принятия им решения по вопросам, переданным на его рассмотрение, а также срок полномочий Президиума либо его членов определяются Конференцией работников и обучающихся Университета.

4. Президиум Конференции возглавляет Председатель Президиума Конференции, избранный членами Президиума.

5. Члены Президиума осуществляют работу в Президиуме на безвозмездной основе.

6. Президиум Конференции работников и обучающихся Университета представляет интересы всех работников и обучающихся, в том числе в социальном партнерстве на локальном уровне, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Университетом.

7. Заседания Президиума Конференции проводятся по мере необходимости.

8. Решения Президиума Конференции принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума Конференции и не должны противоречить актам, принятым Конференцией работников и обучающихся Университета, настоящему Уставу.

9. Конференция работников и обучающихся Университета вправе отменить любое решение Президиума Конференции вне зависимости от того, включено ли рассмотрение соответствующего вопроса в повестку дня заседания Конференции или нет.

§ 4. Учёный совет.

Статья 39. Учёный совет.

1. Учёный совет является коллегиальным органом Университета.

2. Учёный совет действует на основании Устава Университета и Положения об Учёном совете.

3. Председателем Учёного совета по должности является Ректор Университета.

Статья 40. Формирование Учёного совета.

1. Учёный совет Университета состоит из должностных лиц Университета, входящих в Учёный совет по должности, и лиц из числа работников и обучающихся Университета, избираемых в Учёный совет в порядке, определенном Уставом Университета.

проректоры и деканы факультетов, а также проректоры Духовной образовательной религиозной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» (по согласованию).

В состав Учёного совета входит председатель студенческого совета Университета (в случае его формирования).

В Учёный совет могут входить представители научных школ Университета.

Учёный совет простым большинством голосов вправе избрать в члены Учёного совета иных лиц (в том числе отдельных работников и (или) обучающихся Университета). Избираемые члены Учёного совета утверждаются Ректором Университета по предложению Учёного совета. Ректор Университета вправе отклонить любую кандидатуру либо не утверждать избранного Ученым советом кандидата.

2. Срок полномочий избранных членов Учёного совета составляет три года.

3. Членом Учёного совета может быть только физическое лицо.

4. Срок полномочий членов Учёного совета, входящих в состав Учёного совета по должности, определяется сроком заключённого с Университетом трудового договора, в соответствии с которым работнику предоставлена работа по должности, указанной в абзацах 2 и 3 части 1 настоящей статьи. В случае, если трудовой договор заключён на неопределённый срок, полномочия такого члена Учёного совета составляют пять лет с правом переназначения на новый срок.

5. Лица, избранные в состав Учёного совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

6. Состав Учёного совета объявляется приказом Ректора Университета.

7. По решению Учёного совета полномочия избранного члена Учёного совета могут быть в любое время приостановлены или прекращены, в том числе досрочно.

8. Полномочия члена Учёного совета прекращаются в случае прекращения трудовых и (или) образовательных отношений между Университетом и данным членом Учёного совета - работником или обучающимся Университета соответственно, либо по решению Учёного совета.

Статья 41. Учёный секретарь Учёного совета.

Из числа членов Учёного совета Университета приказом Ректора назначается Учёный секретарь.

Срок полномочий Учёного секретаря Учёного совета определяется Ректором Университета при назначении.

Учёный секретарь организует подготовку заседаний Учёного совета Университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Учёного совета, Ректора и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями и решениями Учёного совета Университета.

Статья 42. Полномочия Учёного совета.

1. К компетенции Учёного совета относится решение вопросов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Учёный совет вправе передать решение отдельных вопросов, отнесенных к его компетенции, Ректору Университета либо вынести их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Университета.

2. Учёный совет Университета:

а. определяет стратегию развития и приоритетные направления образовательной, научной и воспитательной деятельности Университета;

б. принимает Устав Университета, изменения к нему;

в. принимает Правила приема на обучение в Университет, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об учебном процессе, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных правоотношений;

г. определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ;

д. принимает порядок прохождения обучающимися послушаний в соответствии с традицией духовных школ Русской Православной Церкви;

е. принимает решение об открытии подготовки по основным образовательным программам, ходатайствует об открытии докторантур и диссертационных советов;

ж. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие принципы и порядок осуществления научной деятельности и воспитательной работы;

з. созывает Конференцию работников и обучающихся Университета в случаях и порядке, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета;

и. принимает Положение об Учёном совете Университета; определяет порядок ведения заседаний Учёного совета, утверждает график заседаний и планы работы Учёного совета Университета;

к. принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную деятельность; принимает положения об указанных структурных подразделениях (включая Положение о факультете, Положение о кафедре, положения о научных отделах Университета), в том числе в части определения порядка создания, деятельности и полномочий органов управления данными структурными подразделениями;

л. определяет порядок проведения аттестации научных и педагогических работников Университета;

м. принимает Регламент проведения конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами;

и. проводит конкурс на замещение должностей научных и педагогических работников, избирает директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами;

о. представляет либо рекомендует работников Университета к присвоению ученых званий, к награждению и присвоению им почетных званий, присуждает почетные звания Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

п. выдвигает обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

р. утверждает консолидированный бюджет Университета, целевые показатели деятельности Университета и структурных подразделений Университета, планы финансового, экономического и социального развития Университета;

с. заслушивает ежегодные отчеты Ректора Университета, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов;

т. принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 43. Порядок созыва и проведения заседаний Учёного совета.

1. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Учёного совета определяется Положением об Учёном совете.

3. Кворум для проведения заседания Учёного совета определяется Положением об Учёном совете, но не может быть менее половины от числа действующих членов Учёного совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

4. Решения на заседании Учёного совета принимаются простым большинством голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании, если законодательством об образовании, настоящим Уставом или Положением об Учёном совете не предусмотрено большее число голосов для принятия соответствующих решений.

5. Передача права голоса членом Учёного совета иному лицу, в том числе другому члену Учёного совета, не допускается.

6. При решении вопросов на заседании Учёного совета каждый член Учёного совета обладает одним голосом. Председательствующий на заседании Учёного совета имеет право решающего голоса при принятии Ученым советом решений - в случае равенства голосов членов Учёного совета.

7. Члены Учёного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Университета добросовестно и разумно. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на заседании Учёного совета, работать по поручению Учёного совета в комиссиях, сформированных Учёным советом.

8. На заседании Учёного совета ведется протокол.

В протоколе заседания Учёного совета указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- лица, осуществляющие подсчет голосов;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

9. Протокол заседания Учёного совета подписывается Ректором Университета и Учёным секретарем Учёного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

10. При отсутствии на заседании Учёного совета Ректора и (или) Учёного секретаря, протокол заседания Учёного совета подписывается председательствующим на заседании и (или) секретарем заседания - в случае и в порядке, определенными Положением об Учёном совете.

11. Решения Учёного совета Университета утверждаются приказом Ректора и вступают в силу с момента такого утверждения либо в порядке и в сроки, определённые приказом об их утверждении.

В частности, Ректор Университета вправе отказать в утверждении решения Учёного совета в случаях:

- решение Учёного совета принято по вопросу, не отнесенному к компетенции Учёного совета и (или) не переданному на рассмотрение Учёного совета Ректором либо Конференцией Университета;
- не соблюден установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом либо Положением об Учёном совете порядок принятия соответствующего решения;
- решение Учёного совета противоречит законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Положению об Учёном совете либо нарушает обязательные для исполнения акты Учредителя и (или) внутренние установления Русской Православной Церкви;
- в случаях, предусмотренных Положением об Учёном совете.

12. Решения Учёного совета, принятые с нарушением компетенции Учёного совета, при отсутствии кворума для проведения заседания Учёного совета, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Учёного совета, не имеют силы.

13. Ректор Университета, отказывая в утверждении решения, принятого Ученым советом, вправе вынести решение соответствующего вопроса на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Университета либо создать с участием членов Учёного совета согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий по соответствующему решению Учёного совета.

§ 5. Попечительский совет.

Статья 44. Попечительский совет.

1. Попечительский совет Университета создается в целях:
 - содействия решению перспективных задач развития Университета;
 - содействия привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
 - содействия в реализации стратегии развития Университета;
 - содействия совершенствованию материально-технической базы Университета.
2. Состав Попечительского совета утверждается Учредителем по представлению Ректора Университета.

§ 6. Структура Университета. Органы управления структурных подразделений Университета.

Статья 45. Структура Университета.

1. Университет самостоятелен в формировании своей структуры.
2. Структура Университета утверждается приказом Ректора Университета.
3. Структурные подразделения Университета действуют на основании Устава Университета и положения о соответствующем структурном подразделении.
4. Положения о структурных подразделениях утверждаются Ректором Университета.
5. Положения об институте, о факультете, кафедре, научном подразделении, принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета.

Статья 46. Структурные подразделения образовательной деятельности.

1. Основными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности, являются факультеты (институты на правах факультета) и кафедры.
2. Университет вправе создавать иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) соответствующей образовательной программы.

Статья 47. Факультеты Университета.

1. Факультеты и входящие в их состав кафедры создаются по решению Учёного совета и действуют на основании, соответственно, Положения о факультете (институте) и Положения о кафедре.
2. По решению Учёного совета Университета для выполнения учебной, воспитательной, научной и иной деятельности в институте, на факультете могут быть созданы иные структурные подразделения.
3. Структурные подразделения института, факультета создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом Ректора, изданным на основании решения Учёного совета Университета.

Статья 48. Управление факультетом.

1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о факультете на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и представительства.

2. Органами факультета являются:

- Совет факультета;
- Декан факультета.

3. Совет факультета является коллегиальным представительным органом факультета.

4. Совет факультета состоит из лиц, входящих в Совет факультета по должности, и лиц, избираемых в Совет факультета в порядке, определенном Уставом Университета.

5. Председателем Совета факультета является декан факультета (по должности).

6. В состав Совета факультета по должности входят декан, заместители декана этого факультета, заведующие кафедрами этого факультета, председатель студенческого совета факультета (в случае его формирования).

7. Совет факультета простым большинством голосов вправе избрать в члены Совета факультета иных лиц (в том числе отдельных работников и (или) обучающихся Университета). Избираемые члены Совета факультета утверждаются Ректором Университета по предложению Совета факультета. Ректор Университета вправе отклонить любую кандидатуру либо не утверждать избранного Советом факультета кандидата.

8. Срок полномочий выборных членов Совета факультета не может превышать трех лет.

9. Состав Совета каждого факультета утверждается приказом Ректора Университета.

10. Ректор Университета, проректоры по учебной, научной и воспитательной работе вправе принимать участие в работе (заседаниях) Совета факультета с правом голоса по всем вопросам повестки дня.

11. На заседаниях Совета факультета вправе присутствовать старосты курсов с правом совещательного голоса.

12. Декан возглавляет факультет и руководит его текущей деятельностью.

Декан факультета непосредственно подчиняется Ректору Университета и подотчётен Совету факультета.

Статья 49. Кафедры Университета.

1. Кафедра является основным структурным подразделением факультета, непосредственно осуществляющим образовательную, научную (научно-исследовательскую) и воспитательную деятельности Университета.

2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке, Уставом Университета, Положением о факультете и Положением о кафедре.

3. Управление кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4. Органами кафедры являются:

- заведующий кафедрой;
- общее собрание научно-педагогических работников кафедры.

5. Заведующий возглавляет кафедру и руководит её текущей деятельностью.

6. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета и подотчётен общему собранию научно-педагогических работников кафедры.

7. Университет вправе создавать кафедры на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Статья 50. Порядок выборов деканов и заведующих кафедрами Университета.

1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Учёным советом Университета на срок не более 5 (пяти) лет.

2. Требования к кандидатам на должность декана и заведующего кафедрой определяются Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

3. Решение о проведении выборов декана и (или) заведующего кафедрой объявляется приказом Ректора Университета.

Требования к содержанию приказа, порядку и срокам его согласования и издания, определяются Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

4. Избрание декана и заведующего кафедрой проводится на заседании Учёного совета Университета.

5. До заседания Учёного совета кафедра и Совет факультета, в структуру которого входит кафедра, могут провести обсуждение кандидатов на должность заведующего кафедрой и вынести рекомендации по каждому кандидату. Протоколы заседания кафедры и Совета факультета представляются Учёному совету.

6. Обсуждение кандидатов на должность декана факультета может быть проведено соответствующим Советом факультета. Совет факультета выносит рекомендации по каждой кандидатуре на должность декана и представляет протокол заседания Учёному совету.

7. Все процедурные вопросы проведения заседания Учёного совета, в том числе режим голосования, определяются Ученым советом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Учёном совете и Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

8. Заседание Учёного совета Университета, на котором проводится избрание декана или заведующего кафедрой, проводится, как правило, в присутствии кандидатов.

9. Кандидату на должность декана факультета или заведующего кафедрой может быть предоставлена возможность выступить на заседании Учёного совета с изложением программы деятельности, соответственно, кафедре или факультета.

10. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от общего числа членов Учёного совета. При равенстве голосов решающим считается голос Ректора.

11. В случае, если на должность декана факультета или заведующего кафедрой было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур голосования) на том же заседании Учёного совета по двум кандидатам на должность, набравшим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от общего числа членов Учёного совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов на должность не набрал требуемого для избрания числа голосов членов Учёного совета, Ректор Университета объявляет повторные выборы. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Директор института избирается на должность в порядке, аналогичном предусмотренному настоящим Уставом избранию декана факультета.

Раздел 4. Имущество Университета. Финансирование деятельности Университета.

Статья 51. Источники формирования имущества.

1. Учредитель закрепляет за Университетом на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2. Университет вправе формировать (создавать, получать, приобретать) имущество из любых источников, не запрещенных законом, и по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. В частности, имущество Университета формируется за счет следующих источников/поступлений:

- пожертвований, грантов, поступлений от Учредителя, иных целевых поступлений;
- имущества, имущественных прав, полученных Университетом на осуществление уставной деятельности;
- имущества, созданного Университетом при осуществлении уставной деятельности, имущественных прав, полученных Университетом при осуществлении уставной деятельности;
- доходов (поступлений) от образовательной деятельности;
- доходов (поступлений) от научной деятельности;
- доходов (поступлений) от издательской деятельности;
- поступлений в связи с реализацией продукции собственного производства;
- доходов (поступлений) от учреждённых Университетом юридических лиц;
- за счет других законных поступлений.

Статья 52. Порядок регулярных поступлений от Учредителя.

1. Деятельность Университета финансируется Учредителем.
2. Порядок регулярных поступлений от Учредителя в течение календарного года определяется Учредителем, в том числе соглашением между Учредителем и Университетом.
3. Обязательства Учредителя по финансированию деятельности Университета могут осуществляться полностью либо частично - каноническими подразделениями Русской Православной Церкви в порядке и по основаниям, определенным Учредителем.

Статья 53. Распоряжение имуществом.

1. Университет владеет, пользуется имуществом, переданным Учредителем в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
2. Университет вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
3. Университет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
4. Иным приобретенным имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно без согласия Учредителя - в соответствии с целями деятельности Университета, в том числе в рамках приносящей доход деятельности.
5. Университет не вправе использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, политических кампаний, осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

Статья 54. Ответственность Университета по своим обязательствам.

Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Учредитель.

Раздел 5. Реорганизация и ликвидация Университета.

Статья 55. Реорганизация Университета.

Университет может быть реорганизован по решению Учредителя.

При реорганизации Университета условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются Учредителем.

Статья 56. Ликвидация Университета.

1. Университет может быть ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Решение о ликвидации Университета принимается Учредителем.

3. Учредитель принимает решение о ликвидации Университета, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Университета, утверждает ликвидационные балансы.

4. В случае ликвидации Университета Ректор, а при его отсутствии - Учредитель, обеспечивает в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, перевод обучающихся в другие образовательные организации.

5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета передается Учредителю для использования в целях развития образования в порядке, определенном Учредителем.

6. Документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в порядке и сроки, согласно законодательству Российской Федерации об архивном деле.

7. Порядок ликвидации Университета по решению суда определяется законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

Д.В.В.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 16 НОЯ 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 ноября 2015 г. (учетный номер 7714040103).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700230477 (ОГРН 1027705030330 от 25 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать пять листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» декабря 2015 г.

